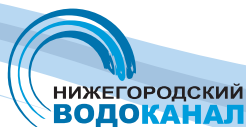


УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ОАО «Нижегородский водоканал»
от «__» _____ 2017 г. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ


П. 004-2017

**«О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ОТБОРА ДЛЯ НУЖД ОАО «НИЖЕГОРОДСКИЙ ВОДОКАНАЛ»**

Версия № 1

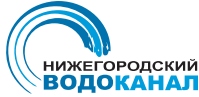
Нижний Новгород

2017 год

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 2 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

Содержание:

1.	Общие положения	3
2.	Функции участников комиссии по ПКО.....	4
3.	Права участников ПКО.....	5
4.	Организация работ ПКО	6
4.1.	Общая последовательность действий при проведении ПКО	6
4.2.	Информационное обеспечение ПКО.....	7
4.3.	Извещение о проведении ПКО	7
4.4.	Документация по ПКО	7
4.5.	Требования к участникам ПКО	8
4.6.	Получение участниками документации по ПКО	10
4.7.	Разъяснение документации по ПКО. Внесение изменений в документацию по ПКО. Отказ от проведения ПКО.....	10
4.8.	Получение заявок от участников	10
4.9.	Оценка заявок	11
4.10.	Основания для досрочного исключения участника из реестра квалифицированных участников	14
	Приложение 1 Методика оценки финансовой устойчивости участника.....	16
	Приложение 2 Форма заявки на проведение ПКО	19
	Приложение 3 Перечень основных документов, предоставляемых Претендентом для участия в ПКО	22
	Приложение 4 Форма протокола по результатам ПКО.....	23
	Лист регистрации изменений	26

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 3 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего положения является определение квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для дальнейшего их участия в последующих закупках.

1.2. Настоящий документ устанавливает порядок формирования реестра квалифицированных участников, соответствующих требованиям предварительного квалификационного отбора (далее – ПКО). Форма реестра не регламентирована.

1.3. ПКО по видам товарно-материальных ценностей не осуществляется. Все закупки ТМЦ должны осуществляться путем проведения открытых закупочных процедур.

1.4. При проведении ПКО по видам работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также требованиям Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Нижегородский водоканал» и требованиям документации по ПКО.

1.5. Настоящий документ размещается на официальном сайте ОАО «Нижегородский водоканал» (далее – Общество) (www.vodokanal-nn.ru) в разделе «Закупки».

1.6. ПКО не является торгами, закупочной процедурой и не накладывает на ОАО «Нижегородский водоканал» обязательств по заключению договора.

1.7. Инициатор ПКО определяет виды работ, услуг, по которым планируется проведение ПКО, периодичность проведения ПКО, сроки приема заявок на участие в ПКО и другие условия, необходимые для проведения ПКО.

1.8. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед конкурентной процедурой закупки, в целях проведения соответствующей закупки или проводиться по видам выполняемых работ (услуг) в целях проведения процедур закупок с ограниченным участием

1.9. При проведении предварительного квалификационного отбора Организатор не менее чем за 10 рабочих дней до окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает извещение и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как в электронной форме (с применением функционала ЭТП), так и с предоставлением квалификационных заявок непосредственно Организатору.

1.10. Термины и определения


Заказчик - юридическое лицо, в интересах которого осуществляются ПКО (ОАО «Нижегородский водоканал»).

Инициатор - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в проведении ПКО

Организатор - специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации и проведению ПКО.

Участник - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях оказать требуемые услуги/выполнить работы;

Предварительный квалификационный отбор - это процедура отбора потенциальных участников конкурентных процедур, соответствующих требованиям Заказчика и обладающих достаточной квалификацией для формирования Реестра квалифицированных участников;

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 4 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

Проверка участника – посещение группой проверки места нахождения участника, его производственных баз и объектов с целью проверки участника на соответствие требованиям документации ПКО;

Программа проверки на соответствие требованиям ПКО по видам работ, работ, услуг (программа проверки) – Утвержденный Заказчиком документ, устанавливающий требования к участнику, перечень документов и информации, предоставляемых участником, а так же порядок проведения проверки участника;

Реестр квалифицированных участников - реестр, содержащий сведения о Квалифицированных участниках по результатам ранее проведенного предварительного квалификационного отбора;

ЕИС (единая информационная система): официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации об отдельных аспектах осуществления закупочной деятельности Заказчика, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и которые обеспечивают формирование, обработку, хранение и использование такой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

Официальный сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vodokanal-nn.ru);

Комиссия по ПКО - орган, заранее созданный Заказчиком ПКО для принятия решений в ходе проведения предварительного квалификационного отбора.

1.11. Сокращения

В настоящем документе применены следующие сокращения:

ЕИС – Единая информационная система

ОКП – отдел конкурентных процедур

ПКО – предварительный квалификационный отбор

ТМЦ – товарно-материальные ценности

2. Функции участников комиссии по ПКО

2.1. Определение квалифицированных поставщиков осуществляется в рамках работы комиссии ПКО.

2.2. Комиссия по ПКО формируется с включением в состав сотрудников следующих функциональных подразделений (далее – состав комиссии по ПКО):

Председатель комиссии по ПКО:

– Заместитель генерального директора по развитию.

Члены комиссии по ПКО:

– начальник отдела конкурентных процедур;

– профильный директор инициатора ПКО;

– руководитель службы безопасности;

– начальник управления по правовой работе;

– начальник отдела финансового контроля.


Секретарь комиссии по ПКО:

– специалист ОКП.

2.3. Члены состава комиссии по ПКО при осуществлении своих полномочий несут ответственность за соблюдение следующих функций:

2.3.1. Инициатор ПКО:

1) Рассмотрение заявок участников на соответствие требованиям, профильным по теме ПКО, утвержденным в документации по ПКО;

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 5 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

2) Проведение проверки участника на соответствие требованиям, утвержденным документацией по ПКО.

3) Оценка заявок участников по профильным критериям, утвержденным документацией по ПКО.

2.3.2. ОКП:

1) контроль над проведением процедуры ПКО в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Нижегородский водоканал», настоящим положением, в том числе контроль полноты пакета документов, представляемых Участниками в составе заявки.

2.3.3. Служба безопасности:

Проверка участников на предмет соответствия критерию «Показатель благонадежности участников ПКО»:

1) Проведение в отношении участника ПКО процесса ликвидации, наличие решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства является основанием для отклонения заявки такого участника от участия в ПКО и отказа во включении в реестр квалифицированных участников;

2) Проведение в отношении участника ПКО в случаях, установленных законом, процесса реорганизации в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц, в результате которого нарушены требования документации ПКО является основанием для отклонения заявки такого участника от участия в ПКО и отказа во включении в реестр квалифицированных участников;

3) Наличие информации по участнику в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» является основанием для отклонения заявки такого участника от участия в ПКО и отказа во включении в реестр квалифицированных участников;

4) Наличие за последние 2 календарных года вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований, по которым участник выступал ответчиком на сумму более 100 (ста) тысяч рублей является основанием для отклонения заявки такого участника от участия в ПКО и отказа во включении в реестр квалифицированных участников.

2.3.4. Управление по правовой работе:

1) проверка правоустанавливающих документов, представленных Участниками в составе заявки на участие в ПКО,

2) проверка учредительных документов Участников на наличие ограничений на совершение сделок.


2.3.5. Отдел финансового контроля:

1) Оценка финансового состояния участника ПКО. Оценка проводится в соответствии с приложением № 1 данного положения.

2.4. В случае отсутствия постоянных членов комиссии по ПКО на заседании комиссии (отпуск, болезнь, командировка), права и полномочия по осуществлению функции, предусмотренных работой комиссии, должны быть переданы другому должностному лицу на основании распорядительного документа Общества.

3. Права участников ПКО

3.1. Права и обязанности Организатора ПКО

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 6 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

3.1.1. Организатор ПКО по согласованию с Инициатором вправе:

- 2) отказаться от проведения ПКО после его объявления;
- 3) по согласованию с Инициатором продлить срок подачи заявок на участие ПКО в любой процедуре ПКО в любое время до истечения первоначально объявленного срока;
- 4) по согласованию с Инициатором устанавливать требования к участникам ПКО и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

3.1.2. Организатор ПКО обязан:

- 1) разместить в ЕИС, на сайте Заказчика требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о ПКО;
- 2) при принятии Инициатором решения о внесении изменений в извещение о ПКО и/или в документацию о ПКО внести соответствующие изменения и разместить их в ЕИС и на официальном сайте Заказчика;
- 3) обеспечить хранение оригиналов всех документов, относящихся к ПКО, в течение 5 лет от даты подведения итогов, либо отмены ПКО. По истечении установленного срока хранения документы на бумажном носителе могут быть уничтожены;
- 4) иные права и обязанности Организатора ПКО устанавливаются документацией о ПКО.

3.2. Права потенциального участника ПКО

3.2.1. Участник ПКО вправе:


- 1) подать заявку на участие в ПКО (формы документов входящих в состав заявки включены в состав документации по ПКО);
- 2) изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока ее подачи, если иное прямо не оговорено в извещении о проведении ПКО и/или в документации о ПКО;
- 3) обращаться к Организатору ПКО с вопросами о разъяснении документации о ПКО;
- 4) иные права и обязанности участников устанавливаются в документации по ПКО.

4. Организация работ ПКО

4.1. Общая последовательность действий при проведении ПКО

4.1.1. ПКО проводится в следующей последовательности:

- 1) определение основных условий ПКО (приложение 2);
- 2) внесение изменений в план закупок товаров, работ, услуг ОАО «Нижегородский водоканал» на текущий календарный год;
- 3) разработка извещения о проведении ПКО и документации по ПКО, их утверждение;
- 4) публикация извещения о проведении ПКО (по возможности, дополнительное оповещение наиболее вероятных участников) и документации по ПКО в ЕИС и на официальном сайте Заказчика и в иных источниках (при необходимости);
- 5) получение участниками документации по ПКО;
- 6) разъяснение документации по ПКО; изменение документации по ПКО (при необходимости); отказ от проведения ПКО (при необходимости) и размещение информации об этом в ЕИС и на официальном сайте Заказчика и в иных источниках (при необходимости);
- 7) подготовка участниками заявок;
- 8) получение конвертов с заявками/подача заявок на ЭТП;
- 9) вскрытие конвертов с заявками/открытие доступа к заявкам на ЭТП;

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 7 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

- 10) рассмотрение заявок на их соответствие требованиям документации, проверка участника¹;
- 10) сопоставление и оценка полученных заявок;
- 11) формирование и размещение в ЕИС и на официальном сайте Заказчика протокола об итогах ПКО.

4.2. Информационное обеспечение ПКО

4.2.1. В целях обеспечения информационной открытости ПКО в ЕИС и на официальном сайте Заказчика размещается следующая информация:

- извещение о ПКО;
- документация по ПКО;
- изменения, вносимые в извещение о ПКО и документацию по ПКО;
- протоколы, составляемые в ходе проведения ПКО;
- иная информация, которую Заказчик посчитает необходимой разместить в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.

4.2.2. Извещение о ПКО публикуется одновременно с документацией по ПКО.

4.2.3. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с п.4.1.1. размещается Заказчиком на собственном сайте с последующим размещением ее в ЕИС. В указанном случае размещение в ЕИС осуществляется в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

4.3. Извещение о проведении ПКО

4.3.1. Извещение о проведении ПКО размещается в ЕИС одновременно с документацией по ПКО не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок. В тексте извещения о проведении ПКО обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении торгов, не дает участникам прав на заключение договора, не влечет возникновения никаких обязанностей Заказчика, кроме прямо указанных в таком извещении.

4.3.2. Срок размещения извещения и документации по ПКО устанавливается Инициатором.

4.3.3. Извещение о проведении ПКО дополнительно к сведениям, указанным в п. 4.4.1. , может содержать следующие сведения:


- 1) указание вида ПКО (предоставление заявок в бумажном варианте/подача заявок на ЭТП);
- 2) сведения о времени начала и окончания подачи заявок, месте и порядке их представления участниками;
- 3) указание на право Заказчика отказаться от проведения ПКО в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками ПКО;
- 4) иную существенную информацию о процедуре проведения ПКО, оформлении участия в нем;
- 5) ссылку на то, что остальные и более подробные условия ПКО сформулированы в документации по ПКО.

4.3.4. Извещение о проведении ПКО является неотъемлемой частью документации по ПКО.

4.4. Документация по ПКО

4.4.1. Документация по ПКО должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы потенциальные участники могли принять решение об участии в ПКО, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу.

¹ Решение о проведении проверки участника принимает Инициатор проведения ПКО после проверки пакета документов, входящих в состав заявки.

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 8 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

4.4.2. Документация по ПКО, как минимум, должна содержать сведения:


- 1) требования к участнику ПКО и перечень документов, подлежащих представлению участником ПКО и подтверждающих его соответствие, а также соответствие соисполнителей (субподрядчиков), в том случае, если в документации о ПКО предусмотрена возможность привлечения участником ПКО соисполнителей (субподрядчиков). Перечень основных документов, предоставляемых Участником, приведен в приложении 3;
- 2) установленные требования к качеству работ/услуг, к их безопасности, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги; порядку подтверждения соответствия этим требованиям;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в ПКО;
- 4) требования к описанию участниками ПКО выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом ПКО, их качественных характеристик;
- 5) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в ПКО;
- 6) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам ПКО разъяснений положений документации о ПКО;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников ПКО и подведения итогов ПКО;
- 8) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в ПКО;
- 9) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в ПКО;
- 10) требование к содержанию, форме, оформлению, сроку действия и составу заявки на участие в ПКО и сведения по ее заполнению (в т. ч. формы документов);
- 11) указание на право Заказчика отказаться от проведения ПКО в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками ПКО;
- 12) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.4.3. Документация по ПКО утверждается профильным директором либо Генеральным директором.

4.5. Требования к участникам ПКО

4.5.1. Подать Заявку на участие в ПКО вправе любое лицо, при условии соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, участником ПКО может быть:

- 1) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника ПКО (в т. ч. на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала при условии соответствия требованиям, установленным в документации о ПКО, разработанной в соответствии с настоящим Положением;
- 2) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника ПКО, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника ПКО (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) при условии соответствия требованиям, установленным в документации о ПКО и разработанным в соответствии с настоящим Положением.
- 3) должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора);

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 9 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

4) проведение в отношении участника ПКО процесса ликвидации, наличие решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства является основанием для отклонения заявки такого участника от участия в ПКО и отказа во включении в реестр квалифицированных участников;

5) должен отсутствовать в отношении участника ПКО в случаях, установленных законом, процесс реорганизации в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц, в результате которого нарушены требования документации ПКО;

б) за последние 2 календарных года не должно быть вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований, по которым участник выступал ответчиком на сумму равную или более 100 (ста) тысяч рублей.

7) не должен быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) наличие у участника устойчивого финансового состояния.

4.5.2. В случае если участником ПКО является юридическое лицо, оно должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке. В случае если участником ПКО является индивидуальный предприниматель, он должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если участником ПКО является физическое лицо – оно должно обладать полной право- и дееспособностью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.5.3. Коллективные участники могут участвовать в ПКО, если это прямо не запрещено документацией о ПКО.

4.5.4. Члены объединений, являющихся коллективными участниками ПКО, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон и установлен лидер такого коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в ПКО, заключением и последующем исполнением договора.


4.5.5. Участник должен составить заявку на участие в ПКО по форме, установленной в предоставленной ему документации по ПКО. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, предусмотренных в извещении о проведении ПКО и документации о ПКО, в том числе согласием исполнять обязанности участника при участии в ПКО.

4.5.6. Участник, подавая заявку на ПКО, выражает свое согласие на проведение Организатором ПКО проверки предоставленных в заявке на ПКО документов и сведений.

4.5.7. Не предоставление Участником документов, предусмотренных настоящим Положением, документацией по ПКО является основанием для отклонения такой заявки от участия в ПКО.

4.5.8. Несоответствие предоставленных Участником документов требованиям настоящего Положения, требованиям документации по ПКО является основанием для отклонения заявки от участия в ПКО.

4.5.9. Подробные требования к участникам ПКО устанавливаются документацией о ПКО.

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 10 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

4.6. Получение участниками документации по ПКО

4.6.1. Документация по ПКО размещается в ЕИС и на официальном сайте Заказчика и должна быть бесплатно доступна неограниченному кругу лиц.

4.7. Разъяснение документации по ПКО. Внесение изменений в документацию по ПКО. Отказ от проведения ПКО

4.7.1. Разъяснения документации по ПКО не должны менять смысла и сути такой документации. В случае, когда разъяснения документации меняют ее смысл, то такие разъяснения являются изменениями документации. Срок подачи разъяснений заканчивается за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания приема Заявок от участников. Разъяснения и изменения документации подлежат размещению в ЕИС и на официальном сайте.

4.7.2. До истечения срока окончания подачи заявок Организатор по согласованию с Инициатором может по любой причине продлить срок окончания подачи заявок. При продлении срока окончания подачи заявок Организатор размещает информацию в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.

4.7.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в ПКО Организатор вправе по собственной инициативе (по согласованию с Инициатором) либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении ПКО. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении ПКО такие изменения размещаются Организатором в ЕИС. В случае если изменения в извещение о проведении ПКО внесены не позднее, чем 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в ПКО должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

4.7.4. Организатор по согласованию с Инициатором вправе принять решение об отказе от проведения ПКО в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в ПКО.


4.7.5. В случае принятия решения об отказе от проведения ПКО, Организатор в течение 1 (одного) дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения ПКО на официальном сайте и в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.

4.8. Получение заявок от участников

4.8.1. Заявки принимаются до срока, оговоренного в извещении о ПКО и/или документации по ПКО. Если участник представил свою заявку с опозданием, заявка не рассматривается, конверт, в котором подана заявка, не вскрывается, если на конверте указаны сведения о лице, подавшем такой конверт, и сведения о ПКО. По требованию участника (поступившему в письменной форме не позднее 30 дней от даты окончания срока подачи заявок) такой конверт возвращается подавшему ее участнику. В случае неполучения Организатором такого требования в установленный срок, заявка уничтожается.

4.8.2. В документации по ПКО следует оговаривать, что заявки должны быть поданы в запечатанных конвертах, однако Организатору не следует отказывать в приеме конверта с заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. Примечание – Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, электронный конверт (для закупок на электронных торговых площадках) и т.д.).

4.8.3. Организатору ПКО рекомендуется предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 11 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

4.8.4. Если Организатор ПКО продлевает срок окончания подачи заявок, то участник ПКО, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- 1) отозвать поданную заявку;
- 2) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- 3) не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

4.9. Оценка заявок

Оценку заявок осуществляет комиссия по ПКО. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- 1) проведение отборочной стадии в соответствии с пп. 4.9.1 настоящего Положения;
- 2) проведение проверочной стадии в соответствии с пп. 4.9.2 настоящего Положения.
- 3) проведение оценочной стадии в соответствии с пп. 4.9.3 настоящего Положения.

4.9.1. Отборочная стадия

4.9.1.1. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

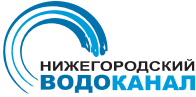
- 1) уточняющие запросы участникам по техническим условиям заявки, при этом данные уточнения не должны вносить изменения в заявку участника;
- 2) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;
- 3) проверка заявок на соблюдение требований документации по ПКО к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;
- 4) проверка участника ПКО на соответствие требованиям документации ПКО.

4.9.1.2. При проведении отборочной стадии Организатор ПКО вправе проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки.

4.9.1.3. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках ПКО комиссия вправе отклонить заявку на участие в ПКО в следующих случаях:

- 1) отсутствия в составе заявки на участие в ПКО документов, определенных документацией по ПКО, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике ПКО или о работах/услугах, на выполнение/оказание которых проводится ПКО;
- 2) несоответствия участника ПКО требованиям, указанным в п.4.5. настоящего Положения;
- 3) несоответствия участника, требованиям документации по ПКО;
- 4) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- 5) несоответствие участника в результате выездной проверки.

4.9.1.4. Отклонение заявок на участие в ПКО по иным основаниям не допускается.

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 12 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

4.9.1.5. Срок рассмотрения заявок на участие в ПКО не может быть менее 1 (одного) рабочего дня и не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. **Исключение составляет принятие решения Инициатором проведения выездной проверки участников, при этом срок рассмотрения заявок продляется на время проведения проверки.**

4.9.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в ПКО комиссией по ПКО принимается решение о допуске к участию участника к проверочной и/или оценочной стадии ПКО или об отказе в допуске такого участника ПКО к участию в ПКО.

4.9.2. Проверочная стадия

4.9.2.1. При отсутствии замечаний к представленной заявке на ПКО и принятии решения о допуске участника к проверочной стадии организатор ПКО направляет в адрес участника письмо (уведомление) о проведении проверки участника с указанием: сроков проведения проверки с приложением программы проверки;

4.9.2.2. Участник в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения уведомления о проведении проверки направляет организатору ПКО подтверждение о готовности к проверке в указанные сроки, в том числе о готовности предоставления группе проверки документов в соответствии с требованиями документации ПКО и программы проверки в указанные сроки. Организатор ПКО вправе отклонить заявку на ПКО в случае не предоставления участником в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о проведении проверки подтверждения о готовности к проверке в указанные сроки;


4.9.2.3. При отсутствии замечаний к представленной заявке на ПКО в отношении участника может быть принято решение о включении участника в Реестр квалифицированных участников без проведения проверки при соблюдении следующих условий:

- участник ранее был включен в Реестр квалифицированных участников по заявленному виду работ, услуг;
- на дату подачи заявки на ПКО участник осуществляет выполнение/оказание аналогичных работ/ услуг;
- у участника отсутствуют неурегулированные финансовые претензии (штрафы, пени и пр.) в рамках контрактов (договоров), заключенных между участником и ОАО «Нижегородский водоканал».

4.9.2.4. Проверка участника проводится согласно программы проверки, направленной заявителю в соответствии с 4.9.2.1.;

4.9.2.5. Участник обязан предоставить группе проверки документы и информацию, предусмотренные настоящим Положением, документацией ПКО и программой проверки, в том числе:

- фактическое наличие заявленных на ПКО специалистов, технических ресурсов, подлинников документов и т. д.;
- документы, подтверждающие основания владения и/или распоряжения техническими ресурсами;
- документы, подтверждающие наличие специалистов и иных работников, квалификация которых соответствует требованиям документации ПКО;
- возможность посещения производственных баз участника и объектов, на которых участник выполняет работы и оказывает услуги по предмету ПКО, с правом ведения, при необходимости, фотосъемки и видеосъемки.

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 13 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

4.9.2.6. При проведении проверки участника группой проверки устанавливается фактическое наличие или отсутствие заявленных участником на ПКО специалистов, технических ресурсов, документов и сведений. По окончании проверки участника группой проверки оформляется Акт проверки в соответствии с программой проверки;

4.9.2.7. Несоответствие участника требованиям, установленным в настоящем Положении, документации ПКО, является основанием для отклонения заявки на ПКО;

4.9.2.8. Несоответствие количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, количества материально-технических ресурсов, заявленных на ПКО, требованиям Положения, документации ПКО, является основанием для отклонения заявки на ПКО;

4.9.2.9. В случае отклонения участника в результате проведенной выездной проверки, такой участник утрачивает право принимать участие в процедурах ПКО ОАО «Нижегородский водоканал» в течение 0,5 года с момента принятия решения об отказе в допуске.

4.9.3. Оценочная стадия

4.9.3.1. В рамках оценочной стадии комиссия по ПКО оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной и проверочной стадиях. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации ПКО.

4.9.3.2. При ранжировании заявок комиссия по ПКО принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации по ПКО.

4.9.3.3. При публикации критериев оценки заявок в документации по ПКО указывается как порядок (в т.ч. иерархия) их применения при оценке предложений, так и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.


4.9.3.4. Критерии могут касаться:

- 1) деловой репутации участника;
- 2) наличия у участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров;
- 3) наличия у участника производственных мощностей (при необходимости);
- 4) наличия у участника технологического оборудования (при необходимости);
- 5) наличия у участника материально-технических ресурсов;
- 6) наличия у участника трудовых ресурсов, в т.ч. квалификации персонала;
- 7) наличия у участника финансовых ресурсов;
- 8) иных критериев, установленных документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

4.9.3.5. Не допускается предъявлять к участникам ПКО требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в документации по ПКО, а также по не измеряемым критериям. Требования, предъявляемые к участникам ПКО, критерии и порядок оценки, применяются в равной степени ко всем участникам ПКО.

4.9.3.6. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться, в случае принятия решения о включении участника в реестр квалифицированных участников без проведения проверки в соответствии с п. 4.9.2.3. (проводиться одновременно).

4.9.3.7. При оценке количественных параметров деятельности нескольких юридических или физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника ПКО (коллективные участники), эти параметры суммируются в соответствии с распределением объемов работ, услуг между такими физическими или юридическими лицами (в т.ч. индивидуальными предпринимателями). Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного такого лица.

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 14 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

4.9.3.8. Комиссия по ПКО по результатам рассмотрения, проверки и оценки принимает решение о включении участника в Реестр квалифицированных участников или об отказе во включении в Реестр квалифицированных участников.

4.9.3.9. Срок, на который участник включается в реестр квалифицированных участников – 1 календарный год с даты протокола.

4.9.3.10. По результатам рассмотрения заявок и отбора участников комиссия по ПКО оформляет протокол (приложение 4), в котором указываются сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников, включенных в Реестр потенциальных участников. Актуализацию Реестра осуществляет ОКП.

4.9.3.10. В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся, Организатор вправе объявить о повторном проведении предварительного квалификационного отбора, изменив его условия.

4.9.3.11. Реестр квалифицированных участников размещается в открытом доступе на официальном сайте Заказчика.

4.10. Основания для досрочного исключения участника из Реестра квалифицированных участников

4.10.1. Инициатор, до истечения срока включения участника в реестр квалифицированных участников, вправе выйти к комиссии по ПКО с предложением о проведении повторной проверки участника на соответствие требованиям документации по ПКО.

4.10.2. В случае принятия решения о проведении повторной проверки, участнику направляется уведомление о проведении проверки с указанием критериев, по которым будет проводиться повторная оценка и документов, которые необходимо предоставить для оценки.

4.10.3. Участник, включенный в реестр квалифицированных участников, может быть досрочно исключен из реестра в следующих случаях:

- наличие в отношении участника ПКО процесса ликвидации, наличие решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- наличие в отношении участника ПКО в случаях, установленных законом, процесса реорганизации в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц, в результате которого нарушены требования документации ПКО;


- наличие за последние 2 (два) календарных года вступивших в законную силу неисполненных судебных решений от удовлетворения (в полном объеме, частично) исковых требований, по которым участник выступал ответчиком в размере равном или более 100 (ста) тысяч рублей;

- включение в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- неустойчивое финансовое состояние участника.

- при приостановлении деятельности заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- при наличии у участника неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ОАО «Нижегородский водоканал», подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 15 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

–при наличии у участника договоров, расторгнутых в одностороннем порядке по инициативе ОАО «Нижегородский водоканал», и/или расторгнутых в судебном порядке, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением со стороны заявителя обязательств по договору;

–при наличии у участника нарушений, приведших к инцидентам, пожарам, авариям и несчастным случаям;

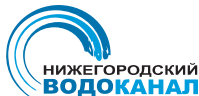
–привлечение участником соисполнителей (субподрядчиков) к выполнению работ, оказанию услуг на объектах ОАО «Нижегородский водоканал» без согласования с ОАО «Нижегородский водоканал». Факт привлечения не согласованных ОАО «Нижегородский водоканал» соисполнителей (субподрядчиков) должен быть подтвержден документально;

–отказ от предоставления документов в соответствии с уведомлением о проведении повторной оценки.

4.10.4. По результатам проведения проверки комиссией по ПКО принимается решение об исключении участника из Реестра квалифицированных участников. Решение оформляется протоколом.

4.10.5. О факте исключения участника из Реестра квалифицированных участников участник уведомляется не позднее 10 рабочих дней с даты принятия такого решения;

4.10.6. При досрочном исключении участника из Реестра квалифицированных участников рассмотрение заявок на ПКО такого участника по такому виду товаров, работ, услуг производится не ранее чем через 1 год с даты принятия решения об исключении участника из Реестра квалифицированных участников.

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 16 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

Приложение 1 Методика оценки финансовой устойчивости участника

Оценка финансовой устойчивости участника производится по следующим направлениям:

- предварительная оценка финансового состояния участника и изменений его финансовых показателей за отчетный период;

- анализ финансовой устойчивости;
- анализ ликвидности;
- анализ прибыльности и рентабельности;
- анализ долговой нагрузки.

Оценка финансового состояния участника включает следующие этапы:


1. Расчет коэффициентов финансового состояния

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, Коэффициент текущей ликвидности, Коэффициент абсолютной ликвидности, Коэффициент финансовой независимости, Коэффициент финансовой независимости в отношении формирования запасов и затрат, Коэффициент критической оценки. Расчет коэффициентов финансового состояния контрагентов производится по формулам и методике, указанным в Таблице 1.

Таблица 1 - Расчет коэффициентов финансового состояния контрагентов

№ п/п	Показатель	Порядок расчета	Норматив
1	2	3	4
1	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (Кобесп.)	(стр. 1300 - стр. 1100) / стр. 1200 (Ф. 1)	0,1 - 0,5
2	Коэффициент текущей ликвидности (Ктл)	(стр. 1230 + стр. 1240 + стр. 1250) / (стр. 1510 + стр. 1520 + стр. 1540 + стр. 1550) (Ф. 1)	0,7 - 1
3	Коэффициент абсолютной ликвидности (Кабс.лик.)	(стр. 1240 + стр. 1250) / (стр. 1510 + стр. 1520 + стр. 1540 + стр. 1550) (Ф. 1)	0,2 - 0,5
4	Коэффициент абсолютной ликвидности (Кабс.ликв.)(модифицированный)	стр. 1250 / (стр. 1510 + стр. 1520 + стр. 1540 + стр. 1550) (Ф. 1)	0,05 - 0,2
5	Коэффициент финансовой независимости (Кнезав.)	(стр. 1300 + стр. 1540) / стр. 1700 (Ф. 1)	0,5 - 0,8
6	Коэффициент финансовой независимости в отношении формирования запасов и затрат (Кнезав. зап.)	(стр. 1300 + стр. 1540) / (стр. 1210 + стр. 1220) (Ф. 1)	0,6 - 0,8
7	Коэффициент крит. оценки (Ккрит.оценки)	(среднегод.знач стр.1410)+(среднегод.знач.1510) (Ф.1) / (стр.2110) (Ф.2)	0,25 - 0,5
8	Капитал	Сумма строк раздела III (Баланса (ф.1)	>100 тыс.
9	Собственные оборотные средства	(стр.1300-стр.1100) (ф.1)	>1 млн.
10	Чистая прибыль	стр.2400 (ф.2)	>50 тыс.
11	Выручка	стр. 2110 (ф.2)	>1 млн.

Если информация, предоставленная для проведения оценки финансового состояния контрагента, позволяет определить состав краткосрочных финансовых вложений (в частности, наличие в её составе депозитов банков, ликвидных акций, облигаций и других ликвидных финансовых вложений), то показатель «Коэффициент абсолютной ликвидности» рассчитывается

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 17 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

по формуле, указанной в строке 3 табл.1. При этом из состава краткосрочных вложений исключаются неликвидные или низколиквидные активы (займы, обязательства аффилированных лиц и т.п.). Если информация о составе краткосрочных финансовых вложений отсутствует, то расчет производится по формуле, указанной в строке 4 табл.1.


2. Начисление участнику оценочных баллов в зависимости от значений коэффициентов

В зависимости от фактического значения каждого коэффициента участнику начисляется определенное количество баллов, которые суммируются. В зависимости от общего количества начисленных баллов определяется группа финансового состояния участника. Правила начисления баллов и правила отнесения участника к той или иной группе финансового состояния по сумме начисленных баллов приведены в Таблице 2. Общая сумма баллов является основанием для отнесения организации к одной из пяти групп:

- | | |
|----------|---|
| 1 группа | Организация с хорошим запасом финансовой устойчивости, гарантирующим возвратность заемных средств |
| 2 группа | Организация имеет невысокий уровень риска невозврата задолженности кредиторам |
| 3 группа | Организация с высоким уровнем риска банкротства, характеризующимся невосприимчивостью к профилактическим мерам финансового оздоровления |
| 4 группа | Организация с наличием ярко выраженных признаков банкротства |
| 5 группа | Организация фактический банкрот |

Таблица 2 - Расчет коэффициентов для отнесения аккредитуемой организации к группам финансового состояния

Показатели	Группы финансового состояния				
	1	2	3	4	5
Кобесп.	$K \geq 0,500$ (18 баллов)	$0,300 \leq K < 0,500$ (13,5 баллов)	$0,100 \leq K < 0,300$ (9 баллов)	$0,000 \leq K < 0,100$ (4,5 балла)	$K \leq 0$ (0 балла)
Количество баллов	18	13,5	9	4,5	0
Ктл	$K \geq 1,000$ (18 баллов)	$0,900 \leq K < 1,000$ (13,5 баллов)	$0,700 \leq K < 0,900$ (9 баллов)	$0,500 \leq K < 0,700$ (4,5 балла)	$K < 0,500$ (0 балла)
Количество баллов	18	13,5	9	4,5	0
Кабс.ликв.	$K \geq 0,500$ (20 баллов)	$0,400 \leq K < 0,500$ (15 баллов)	$0,300 \leq K < 0,400$ (10 баллов)	$0,200 \leq K < 0,300$ (5 баллов)	$K < 0,200$ (0 балла)
Количество баллов	20	15	10	5	0
Кнезав.	$K \geq 0,800$ (20 баллов)	$0,600 \leq K < 0,800$ (15 баллов)	$0,550 \leq K < 0,600$ (10 баллов)	$0,000 \leq K < 0,550$ (5 баллов)	$K \leq 0,00$ (0 балла)
Количество баллов	20	15	10	5	0
Кнезав.зап.	$K \geq 0,800$ (12 баллов)	$0,750 \leq K < 0,800$ (9 баллов)	$0,675 \leq K < 0,750$ (6 баллов)	$0,600 \leq K < 0,675$ (3 балла)	$K < 0,600$ (0 балла)
Количество баллов	12	9	6	3	0
Ккрит.оценки	$K \leq 0,250$ (12 баллов)	$0,350 \leq K < 0,250$ (9 баллов)	$0,500 \leq K < 0,350$ (6 баллов)	$1,000 \leq K < 0,500$ (3 балла)	$K > 1,000$ (0 балла)
Количество баллов	12	9	6	3	0
Значение границ группы, в баллах	100 - 75	74-50	49-25	менее 25	0

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 18 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

3. Определение категории финансового состояния в зависимости от начисленного количества оценочных баллов

Распределение по категориям финансового состояния участника производится с учетом присвоенной участнику группы финансового состояния на основании арифметического количества баллов и исполнения ковенант.

Применяются следующие ковенанты:

- собственный капитал, превышающий 100 тыс. руб.,
- наличие собственных оборотных средств не менее 1 млн. руб.,
- чистая прибыль более 50 тыс. руб.,
- размер выручки не менее 1 млн. руб.

Категория финансового состояния, для которой установлена ковенанта, не может быть присвоена участнику, если соответствующая ковенанта не исполняется. В этом случае категория участника снижается до следующей категории. Методика определения категории финансового состояния участника и ковенанты приведены в Таблице 3.

При определении категории финансового состояния должна оцениваться динамика показателей, которые являются ковенантами. При выявлении неблагоприятной динамики определенного ковенанта (падение более 30% в течение отчетного года) категория контрагента при оценке финансового состояния должна быть снижена до следующей категории.

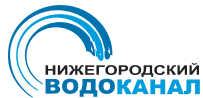
Таблица 3 - Категории оценки финансового состояния контрагентов

Категория	Характеристика контрагента	Группа финансового состояния	Ковенанты
А	Отличное финансовое состояние	1	- значение показателя «Чистая прибыль» удовлетворяет нормативному, - значение показателя «Собственные оборотные средства» удовлетворяет нормативному, - значение показателя «Капитал» удовлетворяет нормативному.
Б	Хорошее финансовое состояние	2 и 3	- значение показателя «Собственные оборотные средства» удовлетворяет нормативному, - значение показателя «Капитал» удовлетворяет нормативному.
Б -	Удовлетворительное финансовое состояние	2 и 3	- значение показателя «Капитал» удовлетворяет нормативному.
В	Плохое финансовое состояние	4 и 5	- для этой категории ковенанты не применяются.

4. Итоговая оценка финансового состояния участника производится на основании присвоенной категории

4.1. Если участник относится к категориям «А», «Б», «Б-», то его финансовое состояние можно расценивать - «положительное».

4.2. Если участник относится к категории «В», то его финансовое состояние можно расценивать – «отрицательное».

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 19 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

**Приложение 2
Форма заявки на проведение ПКО**

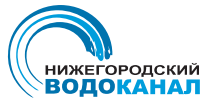
Заявка на проведение предварительного квалификационного отбора

УТВЕРЖДАЮ		УТВЕРЖДАЮ
Профильный директор		Председатель комиссии
«__» _____ 201__ г.		«__» _____ 201__ г.

Согласующий	Дата приема	Дата согласования	Подпись	Расшифровка подписи
Руководитель подразделения				
Начальник УПР				
Руководитель ОКП				
Руководитель ОФК				
Руководитель СБ				

В отдел конкурентных процедур от: _____
(наименование подразделения)

№ п/п	Наименование сведений по теме	Требования
1	Тема предварительного квалификационного отбора (далее ПКО):	
2	Код ОКПД2 / ОКВЭД	
3	Способ проведения ПКО (с использованием ЭТП/ подача заявок в бум. виде)	
4	Список организаций, прошедших ПКО по этой теме (с указанием №, дата протокола, срок квалификации)	
5	Обязательные требования к участникам ПКО	
6	Перечень документов, необходимых для подтверждения обязательным требованиям ПКО	
7	Перечень документов, необходимых для оценки участника	
8	Прочие требования	

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 20 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

9	Участник, признается прошедшим ПКО, если его заявка набрала:	_____ баллов
10	Срок действия извещения о проведении ПКО	В течение _____ дней с момента размещения на официальном сайте/ постоянно
11	Контактное лицо по техническим/профильным вопросам прохождения ПКО	ФИО: Должность: Почта: Телефон:

Подготовил:

(должность)

(подпись)

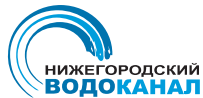
(расшифровка подписи)

Приложение:

1 Приложение 1

2 Приложение 2

3. Другие документы, необходимые для полного отражения предмета ПКО


	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 21 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

Критерии оценки заявок².

Коэффициент весомости критерия - установочная величина, отражающая степень важности критерия. В сумме составляет 1,0.

№ п/п	Наименование критерия	Весомость критерия	Методика оценки
1			
1			
2			
3			
Итого		1,0	

² Состав и весомость критериев в отношении ПКО работ и услуг определяются профильным директором инициатора ПКО.

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 22 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

Приложение 3

Перечень основных документов, предоставляемых Претендентом для участия в ПКО

1) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС и на официальном сайте Извещения о ПКО, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС и на официальном сайте Извещения о ПКО, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) и заверенную Участником;

Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРЮЛ/выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Организатором к рассмотрению не принимается;

2) Копия документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством, заверенную Участником;

Для юридического лица или индивидуального предпринимателя зарегистрированного после 1 января 2017 года - Лист записи ЕГРЮЛ или Лист записи ЕГРИП;

3) Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенную Участником;

4) Копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенных Участником;


5) Копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

6) копии документов, заверенных участником, подтверждающих полномочия представителей участника, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель участника имеет право действовать от имени участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя участника. Если представитель участника действует от имени участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

7) Регламентированную бухгалтерскую отчетность участника на последнюю отчетную дату, включающей сведения об отчетных данных за год, предшествующей отчетной дате («Бухгалтерский баланс», форма № 1 и «Отчет о финансовых результатах», форма № 2), работающего по обычной системе налогообложения с приложением извещения либо квитанцией (при подаче данных в электронной форме) или с соответствующей отметкой (при подачи на руки) из налогового органа о принятии отчетности. Более короткий период отчетности допускается только для новых предприятий, зарегистрированных менее года назад;

8) Отчет «Оборотно–сальдовая ведомость», подписанный руководителем участника и главным бухгалтером участника, работающего по упрощенной системе налогообложения и не составляющего регламентированную бухгалтерскую отчетность. Отчет «Оборотно–сальдовая ведомость» представляется в произвольной форме по всем балансовым счетам бухгалтерского учета на последнюю отчетную дату (включая сведения об отчетных данных за год, предшествующей отчетной дате).

9) Иные документы, предусмотренные документацией по ПКО.

	Отдел конкурентных процедур	П.00-2017	Версия № 1	Страница 23 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

Приложение 4 Форма протокола по результатам ПКО



ПРОТОКОЛ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

№ _____

г. Нижний Новгород

Тема предварительного квалификационного отбора

Способ проведения:

Период подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе:

с «_____» _____ 201__г. до «_____» _____ 201__г./постоянно

Форма заседания: очная

Извещение № _____ размещено на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте www.vodokanal-nn.ru «_____» _____ 201__г.

Место проведения заседания: 603950, г. Н. Новгород, ул. Керченская, д.15А.

Рассмотрение и оценка заявок, поступивших в период
с «___» _____ 201__г. до «_____» _____ 201__г.

Дата вскрытия конвертов с заявками/открытия доступа к заявкам на участие в предварительном квалификационном отборе: «_____» _____ 201__г.


Дата подписания протокола: «_____» _____ 2017г.

Приняли участие в заседании комиссии ___ из ___ **членов Комиссии:**

Кворум для заседания Комиссии имеется

Повестка дня: О подведении итогов/промежуточных итогов предварительного квалификационного отбора на тему: «_____».

Комиссия приняла к рассмотрению заявки участников, поступившие в период с
«___» _____ 201__г. до «_____» _____ 201__г.

	Отдел конкурентных процедур	П.004-2017	Версия № 1	Страница 24 из 26
	О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «Нижегородский водоканал»			

№ п/п	Рег. номер	Дата и время приема заявки	Наименование участника	Почтовый адрес участника
1				
2				
...				

Результаты рассмотрения заявок участников

Комиссия рассмотрела заявки участников на соответствие требованиям и условиям, установленным в документации о проведении данного предварительного квалификационного отбора

№ п/п	Наименование участника	Почтовый адрес участника	Решение комиссии	Причина отказа
1				
2				
...				

Результаты проверки участников (при наличии проверочной стадии)

По решению Инициатора ПКО Группа проверки проверила у участников фактическое наличие или отсутствие заявленных участником на ПКО специалистов, технических ресурсов, документов и сведений, требованиям и условиям, установленным в документации о проведении данного предварительного квалификационного отбора

№ п/п	Наименование участника	Почтовый адрес участника	Решение комиссии	Причина отказа
1				
2				
...				

Результаты оценки заявок участников:

В ходе проведения оценочной стадии заявок участников, комиссия оценивала заявки исходя из следующих критериев и их весовых коэффициентов:

№ п/п	Наименование критерия	Весомость критерия
1		
...		
Итого:		1,00

В результате оценочной стадии, участники предварительного квалификационного отбора набрали следующее количество баллов:

№ п/п	Наименование участника	Наименование критерия	Количество баллов по	Итого баллов

**О проведении предварительного квалификационного отбора для нужд
ОАО «Нижегородский водоканал»**

			критерию	
1		1.		
		2.		
		...		
...		1.		
		2.		
		...		

РЕШИЛИ:

№ п/п	Наименование участника	Результат предварительного квалификационного отбора	Причина отказа внесения в реестр
1			
2			
...			

Результаты голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

Настоящий Протокол в течение (3) трех дней с момента его подписания, будет размещен на официальном сайте ЕИС по адресу <http://zakupki.gov.ru> и на сайте <http://www.vodokanal-nn.ru>.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

